Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Красногорск

от «03» сентября 2025 года № 01-03-801

Об утверждении новой редакции Положения о проектном офисе «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС

В связи с изменением организационно-штатной структуры на основании приказа Московского областного филиала РАНХиГС от 28 мая 2025 г. № 01-03-479 «О внесении изменений в структуру Московского областного филиала РАНХиГС»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о проектном офисе «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС (Приложение № 1).
2. Утвердить состав проектного офиса «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС (Приложение № 2)
3. Признать утратившим силу приказ от 10.01.2025 г. № 01-03-09 «Об утверждении Положения о проектном офисе «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС».
3. Начальнику общего отдела (Хоруженко Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала, реализующих образовательные программы бакалавриата и специалитета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора филиала (Киселева Н.Н.).

Директор филиала А.З. Арсенян

Приложение № 1
к приказу
от «03» сентября 2025 года
№ 01-03-801

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе «Обучение служением» Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Общие положения

1.1. Настоящим положением о проектном офисе «Обучение служением» (далее соответственно – Положение, Проектный офис, Филиал) регулируется деятельность Проектного офиса и устанавливается его цель, задачи, функции, права и обязанности его участников.

1.2. Проектный офис является коллегиальным органом Филиала.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и методическими рекомендациями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Письмо Министерства науки и высшего образования России от 04.09.2023 № МН-11/3632 «О направлении информации» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;

– Приказ Министерства науки и высшего образования России «Об организации проектной деятельности» от 28 декабря 2023 г. № 1273;

- Приказ Филиала «О внедрении модуля «Обучение служением» в

реализуемые образовательные программы высшего образования» от 21 августа 2024 г. № 01-03-519.

Цель и задачи

2.1. Цель Проектного офиса:

– координация работы по формированию у студентов гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями путём реализации социально-ориентированных проектов повышенной сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

2.2. Основные задачи Проектного офиса:

– нормативное, методологическое и организационное обеспечение сопровождения реализации педагогического подхода «Обучение служением» в Академии;

– разработка, реализация и совершенствование стратегии внедрения модуля «Обучение служением» в Академии;

– контроль за выполнением проектов и мероприятий в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

– формирование промежуточных и годовых отчетов по запросу Министерства науки и высшего образования России и иных контролирующих органов, касающихся внедрения и реализации модуля «Обучение служением»;

– координация преподавателей и наставников для реализации образовательных программ, в которые внедрен модуль «Обучение служением».

Функции Проектного офиса

3.1. Основными функциями Проектного офиса является:

– осуществление общей координации образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

– оказание методологической поддержки участникам проекта по вопросам реализации педагогического подхода «Обучение служением»;

– осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

– выполнение функции аналитического центра: сбор информации о соглашениях о сотрудничестве с заказчиками, технических заданий социальных проектов, паспортов проектов, результатов анкет рефлексий студентов, эссе рефлексий студентов, протоколов защит паспортов проектов, протоколов защит проектов, обработка и систематизация информации о реализации педагогического подхода «Обучение служением» в Филиале в целях приятия управленческих решений;

– сбор иной необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов с целью мониторинга реализации модуля «Обучение служением»;

– контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;

– координация информационного наполнения официального сайта Филиала о внедрении и реализации педагогического подхода «Обучение служением», а также освещение реализуемых проектов на информационных ресурсах.

Руководство Проектным офисом

4.1. В состав Проектного офиса входят:

– руководитель Проектного офиса;

– члены (специалисты) Проектного офиса, отвечающие за выполнение возложенных на Проектный офис функций.

4.2. Полномочия руководителя Проектного офиса:

– обеспечение надлежащего и своевременного выполнения Проектным офисом возложенных на него функций;

– определение долгосрочных и краткосрочных целей в рамках реализации внедрения и реализации педагогического подхода «Обучение служением»;

– организация и проведение совещаний Проектного офиса;

– рассмотрение и оценка отчетных документов рабочих групп проектов;

– организация оценки эффективности и результатов внедрения педагогического подхода «Обучения служением»;

– планирование и организация необходимого обучения работников и обучающихся Филиала по внедрению и реализации модуля «Обучение служением».

4.3. Членами Проектного офиса являются специалисты.

4.3.1. Полномочия специалистов Проектного офиса:

– организация проведения мониторинга и сопровождение реализации проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;

– совместно с руководителем Проектного офиса обеспечение надлежащего и своевременного выполнения Проектным офисом возложенных на него функций;

–контроль качества реализации модуля «Обучение служением» на основе предоставленной информации от структурных подразделений Академии.

- обеспечивает информирование общественности о мероприятиях в рамках реализации модуля «Обучение служением»:

– ведет разъяснительную работу по различным направлениям деятельности Академии в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

– информирует представителей структурных подразделений Академии о направлениях взаимодействия с партнерскими организациями, его перспективах, форматах реализации, контактных лицах, ответственных за координацию такого сотрудничества;

– обеспечивает информирование заинтересованных лиц из числа

научно-педагогического состава и студентов Академии путем адресной электронной почтовой рассылки;

– обеспечивает консультирование заявителей социальных проектов, а также следит за правильностью оформления проектной заявки перед запуском проекта;

– осуществляет иные функции, направленные на выполнение задач по указанию руководителя Проектного офиса.

– формирование, организация и курирование взаимодействия институтов наставничества Академии и иных участников проектной деятельности в процессе реализации модуля «Обучение служением»;

– организация работы по привлечению потенциальных партнеров и заказчиков, которые будут работать со студентами в рамках проектов модуля

«Обучение служением»: некоммерческие организации (НКО), региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.

4.3.2. В целях выполнения отдельных задач Проектного офиса могут создаваться временные рабочие группы из числа обучающихся, не входящих в постоянно действующий состав Проектного офиса.

4.3.3. Работники, входящие в состав Проектного офиса и рабочие группы, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых по основному месту работы.

При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника Филиала принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

– совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;

– по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения заменить участника Проектного офиса на другого работника.

–

Права и обязанности руководителя и членов Проектного офиса

1.1. В рамках своих полномочий руководитель и члены Проектного офиса имеют следующие права:

– запрашивать у структурных подразделений Филиала документы, отчеты и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;

– привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Филиала, а также внешних экспертов, для решения задач по достижению целевых показателей проектов;

– инициировать приказы и распоряжения в сфере своей компетенции;

– давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по реализации решений, принятых на совещаниях Проектного офиса;

– разрабатывать локальных нормативных актов, регулирующие реализацию модуля «Обучение служением».

1.2. В рамках своих полномочий руководитель и члены Проектного офиса:

– несут ответственность по выполнение задач, возложенных настоящим Положением;

– отчитываются о результатах работы Проектного офиса курирующему проректору.

Приложение № 2
к приказу
от «03» сентября 2025 года
№ 01-03-801

Состав проектного офиса «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС

1. Трачук О.В. – руководитель проектного офиса «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин юридического факультета, к.ю.н.

2. Арсанова Р. М. – сотрудник проектного офиса «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС, старший преподаватель кафедры государственного управления социально-экономического развития, старший преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин, математики и информатики.

3. Выпряжкина И.Б – сотрудник проектного офиса «Обучение служением» Московского областного филиала РАНХиГС, заведующий кафедрой менеджмента факультета экономики и менеджмента, к.п.н, доцент